

У зв'язку з тим, що останнім часом почастишали випадки неправильного оформлення звернень абітурієнтів до Вінницького РЦОЯО щодо виготовлення дублікатів сертифікатів (зміни персональних даних), роз'яснюємо.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 05.02.2018 р. № 99 «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі повторних документів про проходження зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», та листа Українського центру оцінювання якості освіти від 24.05.2018 р. № 022203/612 «Щодо виготовлення та видачі повторних документів про проходження зовнішнього незалежного оцінювання» надаємо таку інформацію для практичного використання в роботі:

	ДУБЛІКАТ СЕРТИФІКАТА	ПОВТОРНИЙ СЕРТИФІКАТ
Видається у разі:	<ul style="list-style-type: none"> - втрати - викрадення - знищення - пошкодження 	<ul style="list-style-type: none"> - наявності помилок у написанні прізвища, імені, по батькові, серії або номері документа, на підставі якого здійснювалася реєстрація - зміні (корекції) статевої належності особи
Виготовлення дублікатів, що видавалися в поточному році,	починається одночасно з реєстрацією осіб, які виявили бажання пройти ЗО, і здійснюється до кінця календарного року	починається після завершення часу, встановленого МОНУ, але не пізніше ніж через 3 робочі дні і здійснюється до кінця календарного року (тимчасово припиняється за три тижні до початку ЗО та відновлюється наступного робочого дня після проведення останнього тестування основної сесії)
Виготовлення дублікатів, що видавалися у попередні роки,	здійснюється протягом усього року	
Підстава для виготовлення сертифіката:	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток № 2); - копія документа, на підставі якого учасника зареєстровано для участі в ЗНО; - копія платіжної квитанції (особисто – 2 грн. 10 коп., поштою – 25,80 грн.); - 2 фотокартки 3x4 см; - сертифікат (у разі пошкодження) 	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток № 3); - копія документа, на підставі якого учасника зареєстровано для участі в ЗНО; - копія платіжної квитанції (особисто – 2 грн. 10 коп., поштою – 25,80 грн.); - 2 фотокартки 3x4 см; - сертифікат
	На копіях документів має бути напис «Згідно з оригіналом» (без лапок)	

Вся необхідна інформація розміщена на сайті Вінницького регіонального центру оцінювання якості освіти в закладінці «Сертифікати (дублікати)» за цим посиланням: <https://vintest.org.ua/certificate.aspx>.

Водночас повідомляємо, що в разі отримання учасником ЗНО **НОВОГО ПАСПОРТА** чи іншого документа, який посвідчує особу, на підставі якого здійснювалася реєстрація на ЗНО, **ЗМІНА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ**. Його сертифікат є дійсним. Абітурієнту необхідно звернутися до паспортного столу або державної міграційної служби України, де потрібно взяти довідку про втрату(зміну) паспортного документа, і її подавати до приймальної комісії ЗВО разом з необхідними для цієї процедури документами.

ВРЦОЯО

(0432)65-65-37